INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
CEDULA:	1130594333
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310.17.13-3698-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$10.500.000 (DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	21 de abril de 2025

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar estudios de mercado para identificar oportunidades de desarrollo para los proyectos de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

1.1 Ejecuté acompañamiento con los líderes de proyectos en la producción de un video institucional, en el que explican la misión de cada proyecto.

2. Desarrollo de Estrategias Comerciales para ella formulación y la gestión de los proyectos de la SEDEC buscando la alineación con los objetivos de cada proyecto.

2.1 Participé en la mesa de trabajo para articular las matrices de seguimiento de cada proyecto, integrando la información precisa del PIIP, requerida por el área de Planeación.

2.2 Participé en las mesas de trabajo del equipo de Gestión de Proyectos para establecer la ruta de seguimiento continuo a los proyectos.

3. Apoyar el monitoreo del progreso de los proyectos y generar oportunidades de mejora.

3.1. Participé en la socialización con el Ministerio TIC para coordinar los requerimientos necesarios que permitan iniciar el proceso de liquidación del proyecto Valle Innovador.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

3.2. Ejecuté ante la Secretaría de Hacienda de la Gobernación del Valle la radicación de la solicitud para el cierre de la cuenta de manejo de recursos y la devolución de los rendimientos al Ministerio TIC correspondiente al proyecto Valle Innovador.

4. Ayudar en la creación y mantenimiento de la documentación de proyectos.

4.1. Realicé el archivo físico y digital de todos los documentos del proceso del proyecto Valle Innovador con SETIC conforme a los lineamientos de Gestión Documental.

5. Investigar y proponer procesos y temáticas que puedan complementar y mejorar los procesos comerciales y de gestión de proyectos.

5.1 Realicé un acompañamiento con los gerentes de los proyectos para verificar las actividades ejecutadas en el diligenciamiento de la matriz de requerimientos de la Gobernadora.

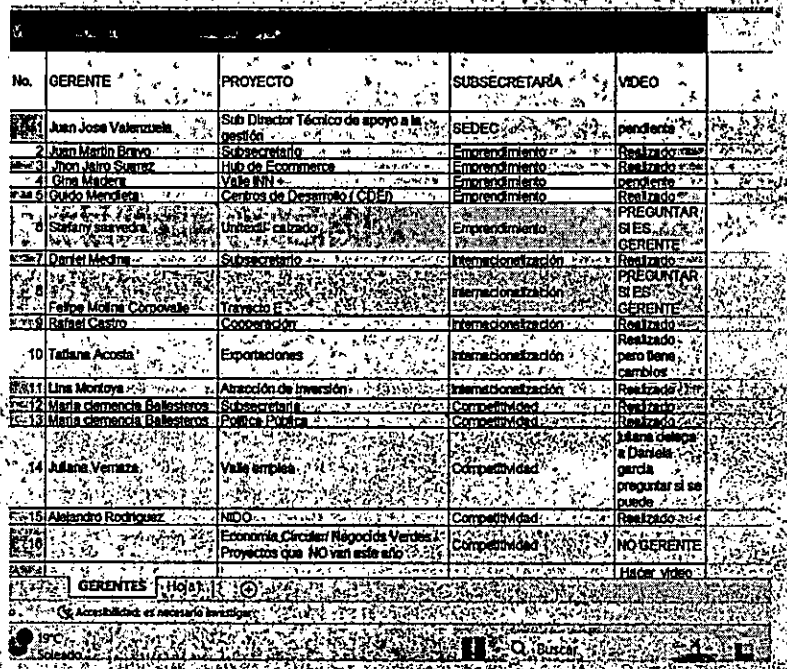
5.2 Realicé un acompañamiento con los gerentes de los proyectos para verificar las actividades ejecutadas en el diligenciamiento de la matriz de compromisos del secretario.

6. Apoyar la formulación y la gestión de proyectos de la secretaria

6.1. Apoyé en el seguimiento y diligenciamiento de la matriz de cada proyecto, en coordinación con su respectivo enlace técnico.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



No.	GERENTE	PROYECTO	SUBSECRETARÍA	VIDEO
1	Juan Jose Valenzuela	Sub Director Técnico de apoyo a la gestión	SEDEC	pendiente
2	Juan Martin Bravo	Subsecretario	Emprendimiento	Realizado
3	Jhon Jairo Suarez	Hub de Ecommerce	Emprendimiento	Realizado
4	Gina Madera	Valle IVN +	Emprendimiento	pendiente
5	Guido Mendieta	Centros de Desarrollo (CDE)	Emprendimiento	Realizado
6	Stefany saavedra	Unitendi calzado	Emprendimiento	PREGUNTAR SI ES GERENTE
7	Daniel Medina	Subsecretario	Internacionalización	Realizado
8	Felipe Molina Corpovalle	Trayecto E	Internacionalización	PREGUNTAR SI ES GERENTE
9	Rafael Castro	Cooperación	Internacionalización	Realizado
10	Tatiana Acosta	Exportaciones	Internacionalización	Realizado pero tiene cambios
11	Lina Montoya	Atracción de inversión	Internacionalización	Realizado
12	Maria clemencia Ballesteros	Subsecretaria	Competitividad	Realizado
13	Maria clemencia Ballesteros	Política Pública	Competitividad	Realizado
14	Juliana Venaza	Valle empleo	Competitividad	Juliana delega a Daniela garcia preguntar si se puede
15	Alejandro Rodriguez	NIDO	Competitividad	Realizado
16		Economía Circular/ Negocios Verdes / Proyectos que NO van este año	Competitividad	NO GERENTE
				Hacer video

GERENTES | Hoja1

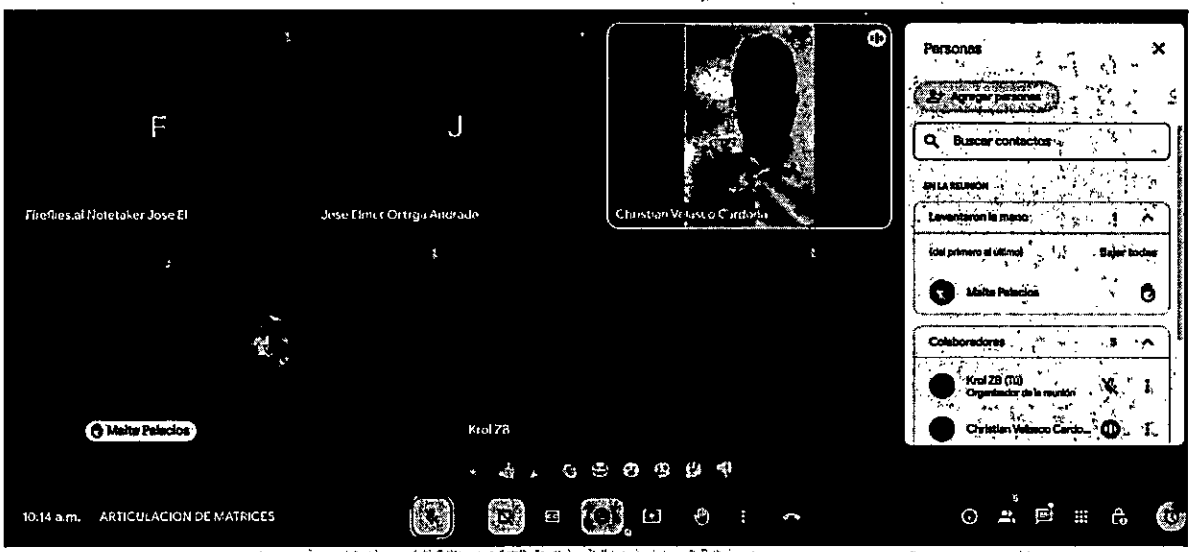
Accesibilidad: es necesario investigar

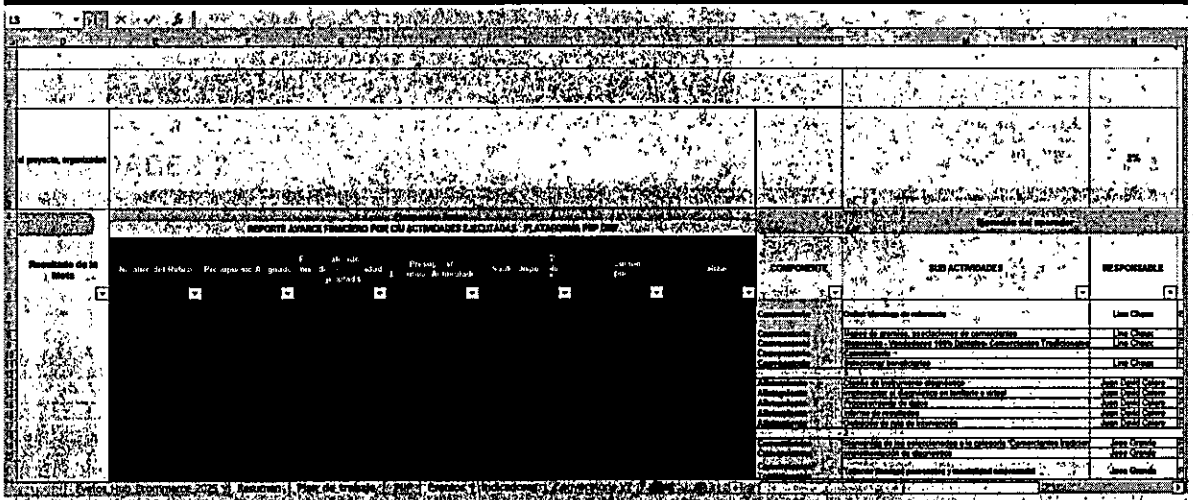
19°C Soleado | Buscar

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



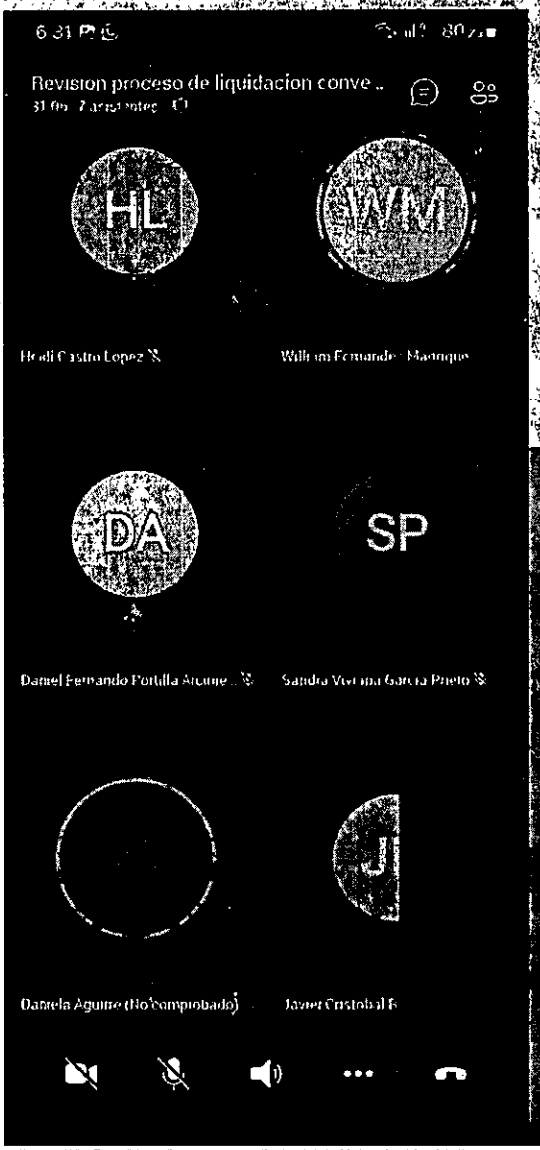
ACTIVIDADES 2

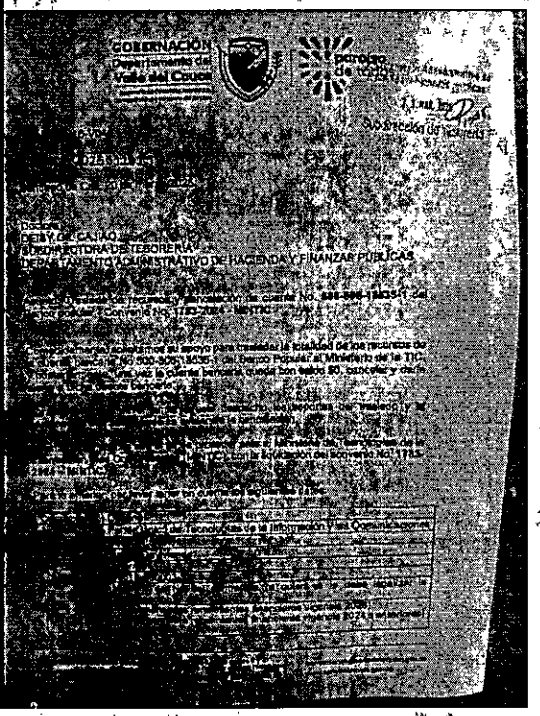


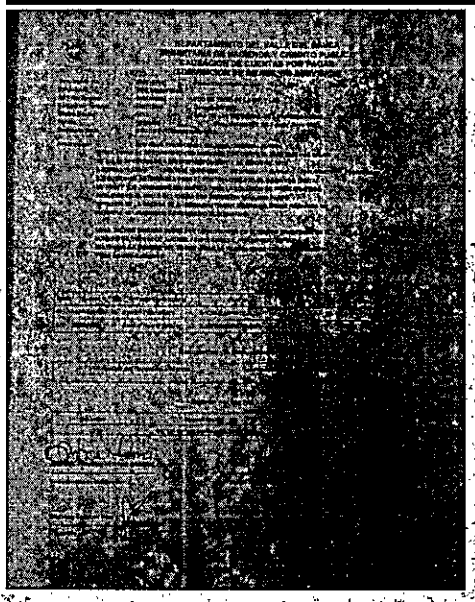


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

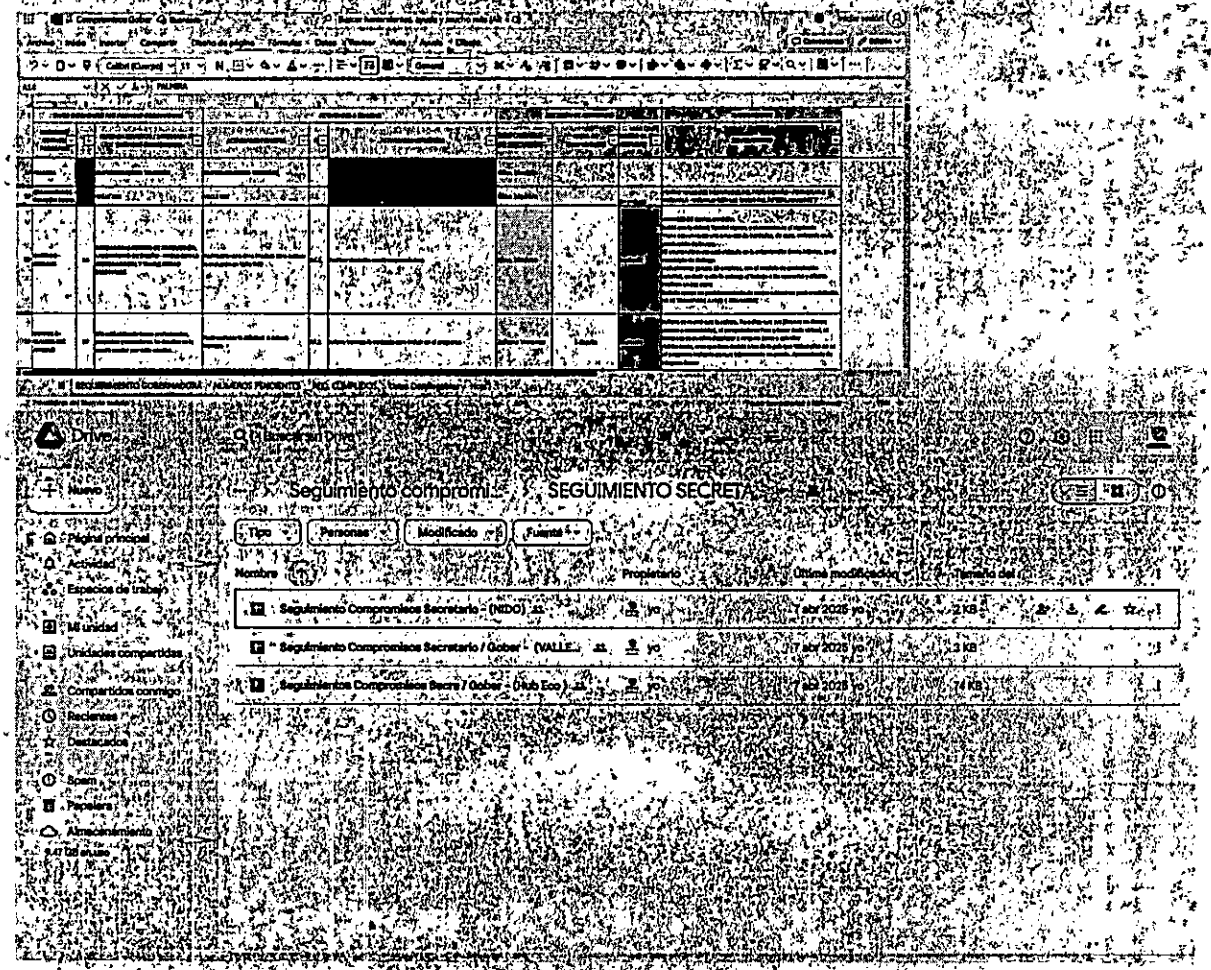
ACTIVIDADES 4



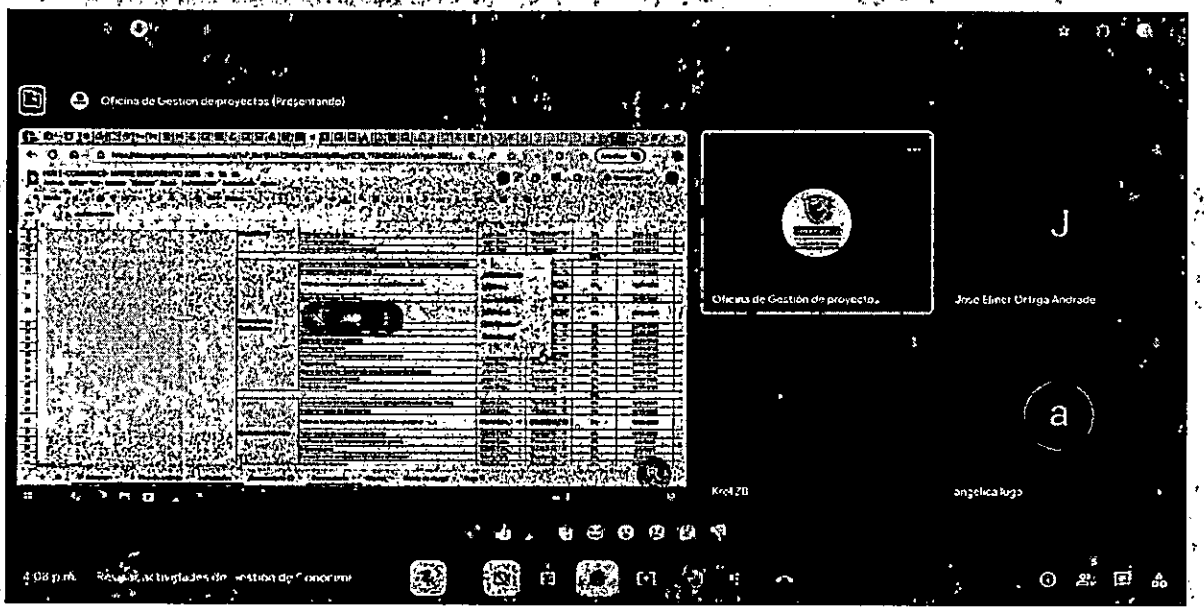
ACTIVIDADES 5



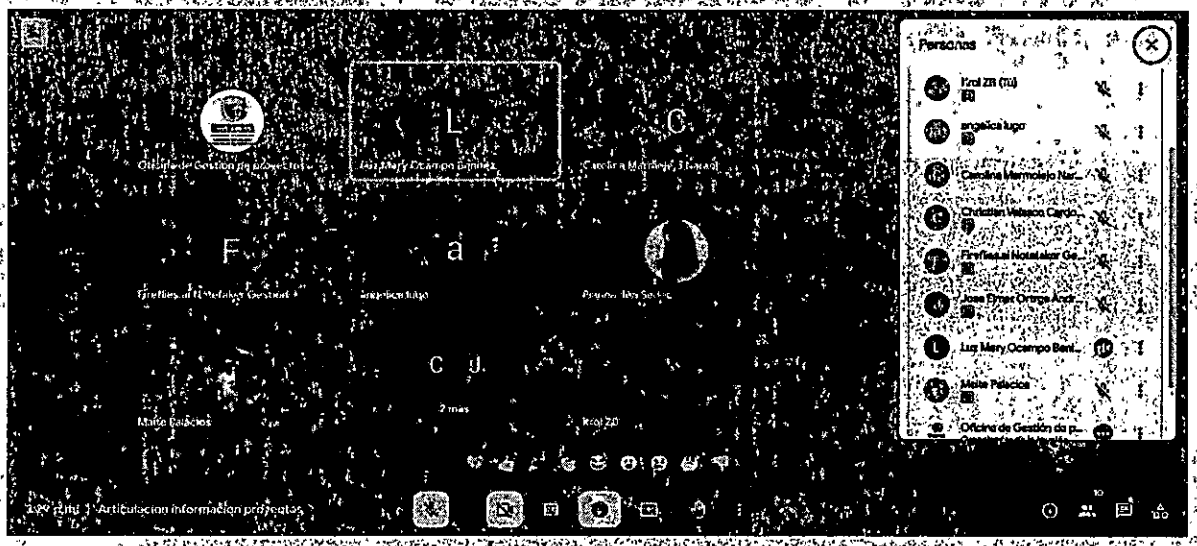
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 6



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Cindy Carolina Zapata B

CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
C.C.1130594333
Teléfono: 0
Correo:cindyzapa8@gmail.com

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
Vo. Bo. Secretario de Despacho - Supervisor